

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА И РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЗА РУБЕЖОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА И РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЗА РУБЕЖОМ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. Н.И. Хими́на

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 25.11.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	6
5. Оценка планируемых результатов обучения	6
5.1 Система оценивания	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
6.1 Список источников и литературы	8
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
9. Методические материалы	11
9.1 Планы семинарских занятий	11
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	11

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии практики экспертизы ценности документов и её текущем состоянии, проблематике и перспективах.

Задачи дисциплины:

- Ознакомиться с терминологическим аппаратом по экспертизе ценности документов.
- Проанализировать векторы развития практик экспертизы ценности документа за рубежом
- Определить современные подходы в международной практике
- Провести компаративный анализ отечественного и зарубежного опыта

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Знать: Основные тенденции развития технологий экспертизы ценности документов за рубежом; Уметь: Организовывать экспертизу ценности документов Владеть: методами подготовки к реставрации и реставрационными работами;
ПК-8 Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.	ПК-8.1 Применяет основные методы консервации и реставрации архивных документов, выполнения дезинфекции и дезинсекции памятников; знает основные научно-технологические проблемы и перспективы развития реставрации	Знать: этимологию базовых категорий и понятий профессиональной деятельности Уметь: анализировать правовые нормы в отношении документов, содержащих информацию ограниченного доступа Владеть: методами поиска и выявления законодательных актов по информации ограниченного доступа

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экспертная оценка и реставрация документов за рубежом» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы консервации и реставрации антикварных документов и букинистики», «Страховая оценка документов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Обеспечение сохранности и архивная климатология», Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	20
7	Семинары/лабораторные работы	32
	Всего:	52

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Теоретические основы экспертизы ценности документов	Объекты экспертизы ценности документов и реставрации. Понятие «документа». Архивное и вне-архивное хранение документов
2.	Экспертиза ценности и реставрации документов в США.	Законодательство США об экспертизе ценности документов и реставрации Методика и технологии реставрации
3.	Экспертиза ценности и реставрации документов во Франции	Законодательство Великобритании об экспертизе ценности документов и реставрации Методика и технологии реставрации
4.	Экспертиза ценности и реставрации документов в Германии	Законодательство Франции об экспертизе ценности документов и реставрации Методика и технологии реставрации
5.	Современная проблематика экспертизы ценности документов и их реставрации	Международное сотрудничество в сфере экспертизы ценности документов и реставрации Технологические перспективы экспертизы ценности документов и реставрации в XXI веке

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов

1. Теоретические основы экспертизы ценности документов за рубежом
2. Экспертиза ценности и реставрации документов в США.
3. Экспертиза ценности и реставрации документов во Франции
4. Экспертиза ценности и реставрации документов в Германии
5. Современные проблемы экспертизы ценности документов и их реставрации за рубежом
6. Методика и технологии реставрации за рубежом
7. Реставрация документов на бумажных носителях за рубежом
8. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе за рубежом
9. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в зарубежных архивах

Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

1. Отделы реставрации в зарубежных архивах и их роль в экспертизе ценности и реставрации документов
2. Современные проблемы экспертизы ценности документов и их реставрации за рубежом
3. Процесс реставрации архивных документов за рубежом: основные этапы
4. Метод комбинированного вакуумирования и замораживания для инсектицидной обработки архивных документов
5. Выявление документов с повреждениями носителя и текста и их реставрация в зарубежных архивах.
6. Отечественный и зарубежный опыт реставрации документов на бумажных носителях: сравнительный анализ
7. Методика и технологии реставрации за рубежом
8. Подготовительные исследования перед началом реставрации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

Хорхордина Т.И., Попов А. В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 330 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М.:РГГУ, 2012. 440 с.

Архивная терминология [Электронный ресурс] : франко-русские архивные словари / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; сост.: В. Буат, М.-А. Шабен, В. Б. Прозорова, Т. И. Хорхордина ; под ред. Т. И. Хорхординой. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2018. - 318, [1] с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012475>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1922-7.

Бурова Елена Михайловна.

Архивная терминология для профессионалов и исследователей России и Польши [Электронный ресурс] / Бурова Елена Михайловна; Е. М. Бурова

// Вестник РГГУ. - 2013. - № 4. - С. 31-38. - (Серия "Документалистика. Документоведение. Архивоведение"). - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007843>. - Загл. с экрана. - Библиогр.: с. 37-38.

Дополнительная

Гаркуша И.О. Российский государственный военно-исторический архив: реставрация завершена // Отечественные архивы. 2016. №5. С.82-85.

Дмитриева М.Б., Калашникова К.А., Ефимова Э.Б. Метод комбинированного вакуумирования и замораживания для инсектицидной обработки архивных документов // Отечественные архивы. 2018. №1. С.55-61.

Лаптева Т.Н. Значение термина «реконструкция архивного фонда» в отечественной историографии // Вестник архивиста. 2018. №1. С. 155-168.

Привалов В.Ф., Колосова Э. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. М., 189. 50 с.

Привалов В.Ф. Реставрация документов на бумажных носителях: Метод. пособие. М., 2003.

Прозорова В. Б. АрхиВы – национальное достояние Франции XVIII-XX Веков. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Черешня А.Г. Об уточнении оценочного аппарата экспертизы ценности научно-технической документации // Отечественные архивы. 2018. №3. С.36-50.

Шарапова И.С., Малачевская Е.Л. К вопросу о материалах для реставрации документов, выполненных на кальке // Вестник архивиста. 2018. № 6. С.65-78.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы экспертизы ценности документов

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии ценности документов
2. Понятие ценности и полезности документов
3. Объекты экспертизы ценности документов и реставрации. Понятие «документа».
4. Архивное и вне-архивное хранение документов

Тема 2 Процесс реставрации архивных документов за рубежом

Вопросы для обсуждения:

- 1 Отделы реставрации архивных документов за рубежом и их значение
- 2 Подготовительные исследования перед началом реставрации

Тема 3. Процесс реставрации архивных документов за рубежом

Вопросы для обсуждения:

1. Ретуширование, реставрация и реконструкция переплета.
2. Промывка – важный этап в ходе реставрации

Список литературы:

Дмитриева М.Б., Калашникова К.А., Ефимова Э.Б. Метод комбинированного вакуумирования и замораживания для инсектицидной обработки архивных документов // Отечественные архивы. 2018. №1. С.55-61.

Привалов В.Ф., Колосова Э. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. М., 189. 50 с.

Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX Век. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Шарапова И.С., Малачевская Е.Л. К вопросу о материалах для реставрации документов, выполненных на кальке // Вестник архивиста. 2018. № 6. С.65-78.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ

историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.